Муниципального казенного учреждения
«Управления по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»

1. Антикоррупционная политика, в которой, в том числе, определяются нормы об обучении работников действующего законодательства о противодействии коррупции

2019 приказ от 01.04.2019 №41
ознакомление от 01.04.2019
памятка должностному лицу по вопросам недопущения коррупционных действий в служебной деятельности
лист ознакомления сотрудников

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «Управление по
обеспечению деятельности
учреждений МР Уфимский район РБ»
_____ Ю.П. Безмельницына
01.04.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

01 апреля 2019 г.

г. Уфа

Об антикоррупционной политике в учреждении

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика МКУ «Управление по обеспечению деятельности учреждений МР Уфимский район РБ» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МКУ «Управление по обеспечению деятельности учреждений МР Уфимский район РБ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты, Устава Учреждения и других локальных актов МКУ «Управление по обеспечению деятельности учреждений МР Уфимский район РБ»

1.3. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:
– обеспечение соответствия деятельности требованиям антикоррупционного законодательства;
– минимизация рисков вовлечения МКУ «Управление по обеспечению деятельности учреждений МР Уфимский район РБ» и его работников в коррупционную деятельность;
– формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

– формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики МКУ «Управление по обеспечению деятельности учреждений МР Уфимский район РБ» являются:
– определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
– информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
– определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
– разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
– закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждении.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;
взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;
коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение

действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Учреждения – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МКУ «Управление по обеспечению деятельности учреждений МР Уфимский район РБ»;

контрагент Учреждения – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения (представителя) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения

3.1. Антикоррупционная политика МКУ «Управление по обеспечению деятельности учреждений МР Уфимский район РБ» основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на МКУ «Управление по обеспечению деятельности учреждений МР Уфимский район РБ»;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя МКУ «Управление по обеспечению деятельности учреждений МР Уфимский район РБ» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя МКУ «Управление по обеспечению деятельности учреждений МР Уфимский район РБ» и его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания;

Неотвратимость наказания для руководителя и работников МКУ «Управление по обеспечению деятельности учреждений МР Уфимский район РБ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с

исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;
7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах;
8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.
Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Руководитель Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.
4.2. Руководитель Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.
4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Учреждения:
– подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
– подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
– разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
– проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
– организация проведения оценки коррупционных рисков;
– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;
– организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и индивидуального консультирования работников;
– индивидуальное консультирование работников;
– участие в организации антикоррупционной пропаганды;
– ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения.

5. Обязанности руководителя и работников по предупреждению коррупции

5.1. Работники Учреждения знакомятся с настоящим Положением под подпись.
5.2. Соблюдение работником Учреждения требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.
5.3. Руководитель и работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:
– руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения;
– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;
– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.
5.4. Работник Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:
– незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
– незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
– сообщить руководителю Учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Подарки и представительские расходы

6.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациям либо которые работники Учреждения в связи с их профессиональной деятельностью могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:
– быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения;
– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
– не создавать репутационного риска для Учреждения, работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
– не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Учреждения.
6.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.
6.3. Не допускаются подарки от имени Учреждения, работников Учреждения и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

7. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

7.1. Все работники должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.
7.2. Руководители структурных подразделений являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.
7.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

8.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждение.
8.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции, представляет его руководителю Учреждения. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.
8.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.

Муниципальное казенное учреждение
«Управление по обеспечению деятельности учреждений
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»

П Р И К А З

«01 » апреля 2019 г. № 41

О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений

В целях организации работы по противодействию коррупции и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ Указа Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2019–2021 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению коррупционных правонарушений в МКУ «Управление по обеспечению деятельности учреждений МР Уфимский район РБ» в следующем составе:

Председатель комиссии:	Заместитель директора по финансам	А.Ф. Фазлыева
Члены комиссии:	Главный бухгалтер	А.С. Пономаренко
	Главный инженер	Ф.И.Валиев
	Специалист по кадрам	А.В. Гайнуллина
	Ведущий бухгалтер	К.В. Галиуллина

2.1. Установить, что к полномочиям комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений относятся:

– разработка и представление на утверждение директору МКУ «Управление по обеспечению деятельности учреждений МР Уфимский район РБ» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т. д.);

– проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

– организация и проведение оценки коррупционных рисков в работе учреждения;
– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения ими коррупционных правонарушений;
– организация работы по заполнению работниками деклараций о конфликте интересов;
– организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
– содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции при инспекционных проверках деятельности организации;
– содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
– оценка результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководства организации.

2.2. Внести соответствующие изменения в должностные инструкции членов комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.
2.3.В своей деятельности комиссия руководствуется Памяткой по вопросам недопущения коррупционных действий в служебной деятельности. (Приложение № 1)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Ю.П. Безмельницына

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по финансам А.Ф. Фазлыева
Главный бухгалтер А.С. Пономаренко
Главный инженер Ф.И.Валиев
Специалист по кадрам А.В. Гайнуллина
Ведущий бухгалтер К.В. Галиуллина

Приложение № 1

ПАМЯТКА

должностному лицу по вопросам недопущения коррупционных действий в служебной деятельности

При выполнении своих служебных обязанностей должностное лицо должно принимать меры по предотвращению коррупционных действий.

Коррупционные действия – злоупотребление служебным поведением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование должностным лицом своего положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды, а также совершение указанных действий от имени или в интересах организации (п. 1 ст. 1 Закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ).

Дача взятки – преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия) либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

Взяткой могут быть:
1) предметы: деньги (в т. ч. валюта), банковские чеки, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, техника (видео, бытовая) и другие товары, продукты питания, недвижимость (квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и др.), транспортные средства;
2) услуги и выгоды, такие как: санаторные и туристические путевки, лечение, поездки за границу, ремонтные и строительные работы, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;
3) завуалированная форма взятки, например:
– заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям;
– банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга;
– оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене;
– получение льготного кредита;
– завышение гонораров за лекции, статьи и книги;
– «случайный» выигрыш в казино;
– прощение долга;
– уменьшение арендной платы;
– увеличение процентных ставок по кредиту и т. д.

Подкуп – взятка должностному лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих и некоммерческих организациях: директору, заместителю директора, председателю и члену совета директоров акционерного общества, главе кооператива, руководителю общественного или религиозного объединения, фонда, некоммерческого партнерства, лидеру и руководящему функционеру политической партии и т. д. (ст. 204 УК РФ).

Вымогательство – требование должностного лица дать взятку либо передать незаконное вознаграждение в виде денег, ценных бумаг, иного имущества при коммерческом подкупе под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать

взятку либо совершить коммерческий подкуп с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

Взяткополучателем может быть признано только должностное лицо – представитель власти или лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

Представитель власти – чиновник любого ранга, сотрудник областной или городской администрации, мэрии, министерства или ведомства, государственного (муниципального) учреждения, правоохранительного органа, воинской части или военкомата, судья, прокурор, следователь и т. д.
Лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции, – начальник финансового и хозяйственного подразделения государственного и муниципального органа, ЖЭКа, член государственной экспертной, призывной или экзаменационной комиссии, директор или завуч школы, ректор вуза и декан факультета и т. д.

Косвенные признаки взятки
Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст получателю деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются.
В ходе беседы взяткодатель при наличии свидетелей или аудио-, видеотехники жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте).
Сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю.
Взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток.
Взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

К коррупционным деяниям также могут быть отнесены не только вымогательство или получение взятки должностным лицом, но и его непосредственное злоупотребление своими должностными полномочиями, их использование в личных интересах, а также интересах близких или доверительных лиц. К правонарушениям, обладающим коррупционными признаками, относятся следующие умышленные деяния:
– злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ);
– превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ);
– незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ);
– провокация взятки или коммерческого подкупа (ст. 304 УК РФ);
– служебный подлог и внесение заведомо ложных сведений (ст. 292, 285.3 УК РФ);
– присвоение или растрата (ст. 160 УК РФ);
– мошенничество с использованием своих служебных полномочий (ст. 159 УК РФ);
– воспрепятствование законной предпринимательской деятельности (ст. 169 УК РФ);
– неправомерное присвоение или иное нецелевое использование бюджетных средств (ст. 285.1, 285.2 УК РФ);
– регистрация незаконных сделок с землей (ст. 170 УК РФ);
– халатность (ст. 293 УК РФ).

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному

Нарушение	**Мера ответственности**	**Основание**
Получение взятки должностными лицами за совершение действий (бездействие), если они входят в служебные полномочия должностного лица или способствуют таким действиям (бездействию), а также за общее покровительство или попустительство по службе	Одна из следующих мер: **1. Штраф** и лишение права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. При этом штраф может быть: – до 1 000 000 руб.; – в размере заработной платы (иного дохода) за период до 2 лет; – в размере от 10- до 50-кратной суммы взятки. **2. Исправительные работы** на срок от 1 года до 2 лет с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. **3. Принудительные работы** на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. **4. Лишение свободы** на срок до 3 лет со штрафом в размере от 10- до 20-кратной суммы взятки или без штрафа	ч. 1 ст. 290 УК РФ
Получение взятки должностным лицом в значительном размере	Одна из следующих мер: **1. Штраф** в размере от 30- до 60-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. **2. Лишение свободы** на срок до 6 лет со штрафом в 30-кратном размере суммы взятки	ч. 2 ст. 290 УК РФ
Получение взятки должностным лицом за незаконные действия (бездействие)	Одна из следующих мер: **1. Штраф** в размере от 40- до 70-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. **2. Лишение свободы** на срок от 3 до 7 лет со штрафом в 40-кратном размере суммы взятки	ч. 3 ст. 290 УК РФ
Получение взятки, в том числе в значительном размере и за незаконные действия (бездействие), должностным лицом, которое занимает государственную должность или государственную должность субъекта РФ, главы органа местного самоуправления	Одна из следующих мер: **1. Штраф** в размере от 60- до 80-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. **2. Лишение свободы** на срок от 5 до 10 лет со штрафом в 50-кратном размере суммы взятки	ч. 4 ст. 290 УК РФ

лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением. **За совершение подобных действий предусмотрена административная ответственность** вплоть до штрафа величиной до 100-кратного размера суммы переданного (обещанного) вознаграждения (ст. 19.28 КоАП РФ).

Для предотвращения коррупционных действий и своевременного разрешения возникающих конфликтов должностное лицо обязано:
1) внимательно относиться к выполнению своих служебных обязанностей, не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
2) сообщать представителю нанимателя о любой реальной или потенциальной возможности возникновения коррупционной деятельности, как только ему становится о ней известно, и принимать меры по предотвращению такой ситуации;
3) не принимать подарки от непосредственных подчиненных, организаций, в отношении которых он осуществляет или ранее осуществлял какие-либо действия, вне зависимости от стоимости подарков, платных услуг и поводов дарения (оказания);
4) проявлять корректность в отношениях с коллегами, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
5) в случае возникновения личной заинтересованности, противоречащей законным интересам государства и общества, проинформировать об этом представителя нанимателя письменно (заявление, служебная (докладная) записка, составленная в произвольной форме).
Непринятие сотрудником, являющимся участником (свидетелем) коррупционных действий, мер по их предотвращению или урегулированию является правонарушением, влекущим увольнение и возникновение уголовной или административной ответственности.

Действия в случае предложения или вымогательства взятки
1. Ведите себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковымогателем) как готовность принять (дать) взятку.
2. Внимательно выслушайте и точно запомните предложенные условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов).
3. Постарайтесь перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое место для следующей встречи.
4. Не берите инициативу в разговоре на себя, позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) выговориться, сообщить как можно больше информации.
5. При наличии диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.

Что предпринять после свершившегося факта предложения или вымогания взятки
1. Доложить о данном факте работодателю.
2. Обратиться с устным или письменным сообщением о готовящемся преступлении по месту своей работы или в правоохранительные органы.

Уголовным кодексом РФ предусмотрено наказание за следующие виды преступлений.

1. Получение взятки:

Получение взятки, в том числе за незаконные действия (бездействие): – группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; – с ее вымогательством; – в крупном размере	Одна из следующих мер: **1. Штраф** в размере от 70- до 90-кратной суммы взятки. **2. Лишение свободы** на срок от 7 до 12 лет со штрафом в 60-кратном размере суммы взятки, а также лишение права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет	ч. 5 ст. 290 УК РФ
Получение взятки в особо крупном размере	Одна из следующих мер: **1. Штраф** в размере от 80- до 1000-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. **2. Лишение свободы** на срок от 8 до 15 лет со штрафом в 70-кратном размере суммы взятки	ч. 6 ст. 290 УК РФ

2. Дача взятки (лично или через посредника):

Нарушение	**Мера ответственности**	**Основание**
Дача взятки должностному лицу	Одна из следующих мер: **1. Штраф:** – до 500 000 руб.; – в размере заработной платы (иного дохода) за период до 1 года; – в размере от 5- до 30-кратной суммы взятки. **2. Исправительные работы** на срок до 2 лет с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет или без такового. **3. Принудительные работы** на срок до 3 лет. **4. Лишение свободы** на срок до 2 лет со штрафом в размере от 5- до 10-кратной суммы взятки или без такового	ч. 1 ст. 291 УК РФ

Дача взятки должностному лицу в значительном размере	Одна из следующих мер: **1. Штраф:** – до 1 000 000 руб.; – в размере заработной платы (иного дохода) за период до 2 лет; – в размере от 10- до 40-кратной суммы взятки. **2. Исправительные работы** на срок от 1 года до 2 лет с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок от 1 до 3 лет или без такового. **3. Лишение свободы** на срок до 3 лет со штрафом в размере от 5- до 15-кратной суммы взятки или без такового	ч. 2 ст. 291 УК РФ
Дача взятки должностному лицу за совершение заведомо незаконных действий (бездействие)	Одна из следующих мер: **1. Штраф** в размере от 30- до 60-кратной суммы взятки. **2. Лишение свободы** на срок до 8 лет со штрафом в 30-кратном размере суммы взятки	ч. 3 ст. 291 УК РФ
Дача взятки, в том числе за совершение заведомо незаконных действий (бездействие): – группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; – в крупном размере	Одна из следующих мер: **1. Штраф** в размере от 60- до 80-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. **2. Лишение свободы** на срок от 5 до 10 лет со штрафом в 60-кратном размере суммы взятки	ч. 4 ст. 291 УК РФ
Дача взятки в особо крупном размере	Одна из следующих мер: **1. Штраф** в размере от 70- до 90-кратной суммы взятки. **2. Лишение свободы** на срок от 7 до 12 лет со штрафом в 70-кратном размере суммы взятки	ч. 5 ст. 291 УК РФ

Вы можете быть освобождены от уголовной ответственности, если:

- ***вы активно способствовали раскрытию и (или) расследованию преступления;***
- ***если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица;***
- ***если после совершения преступления вы добровольно сообщили о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.***

3. Посредничество во взяточничестве (т. е. непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя либо другое способствование взяткодателю, взяткополучателю в достижении (реализации) соглашения о получении и даче взятки):

Нарушение	**Мера ответственности**	**Основание**
Посредничество во взяточничестве при получении/передаче взятки в значительном размере	Одна из следующих мер: **1. Штраф** в размере от 20- до 40-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. **2. Лишение свободы** на срок до 5 лет со штрафом в 20-кратном размере суммы взятки	ч. 1 ст. 291.1 УК РФ
Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) или с использованием своего служебного положения	Одна из следующих мер: **1. Штраф** в размере от 30- до 60-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. **2. Лишение свободы** на срок от 3 до 7 лет со штрафом в 30-кратном размере суммы взятки	ч. 2 ст. 291.1 УК РФ
Посредничество во взяточничестве совершено: – группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; – в крупном размере	Одна из следующих мер: **1. Штраф** в размере от 60- до 80-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. **2. Лишение свободы** на срок от 7 до 12 лет со штрафом в 60-кратном размере суммы взятки	ч. 3 ст. 291.1 УК РФ
Посредничество во взяточничестве в особо крупном размере	Одна из следующих мер: **1. Штраф** в размере от 70- до 90-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. **2. Лишение свободы** на срок от 7 до 12 лет со штрафом в 70-кратном размере суммы взятки	ч. 4 ст. 291.1 УК РФ
Обещание или предложение посредничества во взяточничестве	Одна из следующих мер: **1. Штраф** и лишение права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. При этом штраф может быть: – от 25 000 до 500 000 000 руб.; – в размере от 15- до 70-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. **2. Лишение свободы** на срок до 7 лет со штрафом в размере от 10- до 60-кратной суммы взятки	ч. 5 ст. 291.1 УК РФ

Вы можете быть освобождены от уголовной ответственности, если активно способствовали раскрытию и (или) расследованию преступления и добровольно сообщили органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о посредничестве во взяточничестве.

С вышеизложенной Памяткой и « Положением об антикоррупционной политике в учреждении» ознакомлены:

Пайнутдинова А.В.			
Пономаренко А.С.			
Ваниев Ф.И.			
Винтов Е.И.			
Фалилеева А.Ф.			
Лобко Ю.В.			
Макарова Э.Р.			
Родионова И.И.			
Гильманшина Э.Р.			
Пашкевич И.В.			
Габидуллина З.Р.			
Муратова М.Г.			