Муниципального казенного учреждения
«Управления по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»

6. Положение о порядке сообщения работником муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

приказ от 23.06.2021г №52-к, положение

Муниципальное казенное учреждение
«Управление по обеспечению деятельности учреждений
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»

ПРИКАЗ

от 23.06.2021 г. №52-к

г.Уфа

«Об утверждении Положения о порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения работниками Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор А. В. Комарова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики»

_____А. В. Комаровой

от 23.06.2021 г. № 52-к

Положения о порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики» (далее – работники) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Работники направляют на имя представителя нанимателя (работодателя) уведомление, составленное по форме согласно приложению.

4. Уведомление, направленное представителю нанимателя (работодателю), передается непосредственному руководителю.

5. Поступившее уведомление является основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики» (далее – учреждение) и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

6. Уведомление рассматривается руководителем учреждения, который осуществляет мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица учреждения имеют право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. По результатам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, комиссия рекомендует работнику и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения, комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к работнику конкретную меру ответственности.

Приложение к Положению

_____
(отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя (работодателю)
_____
(Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя)
от _____
_____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии.

"__" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист ознакомления работников
МКУ «УОДУ МР уфимский район РБ» с
Положением о порядке сообщения работниками
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов от 23.06.2021

Гилязова Айгуль Рафильевна

Арменшина Юлия Айратовна

Гайфуллина Светлана Анваровна

Шаршавин Антон Вячеславович

Чинаева Инна Наиловна

Хисамова Регина Ильшатовна

Лойко Юлия Владимировна

Ишмакова Назира Закиевна

Ахметова Разиля Салимьяновна

Загафранова Лейсан Рашитовна

Грейвуль Марина Александровна

Ахунзянова Альмира Фарзимовна

Идрисова Раиля Равиловна

Петрова Елена Александровна

Шайхитдинова Лилия Миннуловна

Ситдиков Вадим Фаузатович

Гимранова Индира Данировна

Галиуллина Кристина Владимировна

Аслямова Люзия Сабирьяновна

Ибрагимова Гульфия Шамилевна

Вагапова Наталья Валерьевна

Воронкова Наталья Константиновна

Гайнищева Лена Раисовна

Ахметдинова Элина Руслановна

Сальманова Резеда Фанилевна

Лысак Гульнур Минигалеевна

Салмина Альмира Шамилевна

Тухбатуллина Гузель Раисовна

Мусина Екатерина Викторовна

Андреева Светлана Ринатовна

Алексеева Екатерина Владимировна

Тагирова Эльза Кадировна