Муниципального казенного учреждения
«Управления по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»

10. Порядок проведения оценки коррупционных рисков.

2021-2023гг

УТВЕРЖДЕНО
Директором Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики»

_____А.В.Комаровой

« 01 » февраля 2023 года

Оценка коррупционных рисков
Муниципального казенного учреждения
«Управления по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»
2023

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального казенного учреждения «Управления по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (далее МКУ «Управления по обеспечению деятельности учреждений МР УР РБ», позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МКУ «Управления по обеспечению деятельности учреждений МР УР РБ» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МКУ «Управления по обеспечению деятельности учреждений МР УР РБ».

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МКУ «Управления по обеспечению деятельности учреждений МР УР РБ», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МКУ «Управления по обеспечению деятельности учреждений МР УР РБ» коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МКУ «Управления по обеспечению деятельности учреждений МР УР РБ».

2.Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1) деятельность МКУ «Управления по обеспечению деятельности учреждений МР УР РБ» представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2) выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

– характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МКУ «Управления по обеспечению деятельности учреждений МР УР РБ» или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

– должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

– участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

– вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков МКУ «Управления по обеспечению деятельности учреждений МР УР РБ» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

перечень коррупционных рисков

в Муниципальном казенным учреждении «Управления по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»

Карта коррупционных рисков в муниципальном казенном учреждении Муниципального казенного учреждения «Управления по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (далее - учреждение) Разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

No п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждение?	Директор, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость учреждения Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями
2	Принятие на работу сотрудников.	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором

3.	Работа со служебной информацией	Директор, Руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики
4.	Обращения юридических и физических лиц.	Директор, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции . Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участие представителей иных структурных подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	Директор, главный бухгалтер, работник, ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, Работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении

			процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги		
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	руководители структурных подразделений, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение Коррупционных правонарушений.
10.	Оплата труда	Работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Рассмотрение на Комиссии поантикоррупционной политике (выборочно) Работа Совета трудового коллектива по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение процедуры аттестации сотрудников Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников	Директор, главный бухгалтер, руководители подразделений-	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда	Средняя	Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности Прозрачность системы оценки

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности

Муниципального казенного учреждения «Управления по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»

Должности работников Муниципального казенного учреждения «Управления по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан», замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд Муниципального казенного учреждения «Управления по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»»;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначением на коррупциогенные должности:

1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»
   - Директор учреждения
2. Группа должностей категории «Руководители 2 уровня»
   - Заместитель директора
   - Главный инженер
   - Главный бухгалтер
3. Группа должностей категории «Начальник отдела»
   - Заместитель главного бухгалтера
4. Группа должностей категории «Специалист»
   - Ведущий экономист
   - Ведущий специалист
   - Специалист в сфере закупок
   - Работники бухгалтерии (ведущие бухгалтера, бухгалтера)
   - Материально-ответственные лица.

УТВЕРЖДЕНО
Директором Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики»

_____А. В. Комаровой

от 23.01.2022 г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ перечень коррупционных рисков 2022год

в Муниципальном казенным учреждении «Управления по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» Карта коррупционных рисков в муниципальном казенном учреждении Муниципального казенного учреждения «Управления по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (далее - учреждение) Разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

No п/п	**Коррупционно-опасные полномочия**	**Наименование должности**	**Типовые ситуации**	**Степень риска (низкая, средняя, высокая)**	**Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска**
1.	Организация деятельности учреждение	Директор, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость учреждения Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями
2	Принятие на работу сотрудников.	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение

			в учреждение		коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором
3.	Работа со служебной информацией	Директор, Руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики
4.	Обращения юридических и физических лиц.	Директор, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции . Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности

Муниципального казенного учреждения «Управления по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»

Должности работников Муниципального казенного учреждения «Управления по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан», замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд Муниципального казенного учреждения «Управления по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»»;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначением на коррупциогенные должности:

1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»
   - Директор учреждения
2. Группа должностей категории «Руководители 2 уровня»
   - Главный инженер
   - Главный бухгалтер
3. Группа должностей категории «Начальник отдела»
   - Заместитель главного бухгалтера
4. Группа должностей категории «Специалист»
   - Ведущий экономист
   - Ведущий специалист
   - Специалист в сфере закупок
   - Работники бухгалтерии (ведущие бухгалтера, бухгалтера)
   - Материально-ответственные лица.

УТВЕРЖДЕНО
Директором Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики»

_____А.В.Комаровой

« 19 » апреля 2021 года

Оценка коррупционных рисков
Муниципального казенного учреждения «Управления по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» 2021

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального казенного учреждения «Управления по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (далее МКУ «Управления по обеспечению деятельности учреждений МР УР РБ», позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МКУ «Управления по обеспечению деятельности учреждений МР УР РБ» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МКУ «Управления по обеспечению деятельности учреждений МР УР РБ».

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МКУ «Управления по обеспечению деятельности учреждений МР УР РБ», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МКУ «Управления по обеспечению деятельности учреждений МР УР РБ» коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МКУ «Управления по обеспечению деятельности учреждений МР УР РБ».

2.Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1) деятельность МКУ «Управления по обеспечению деятельности учреждений МР УР РБ» представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2) выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

– характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МКУ «Управления по обеспечению деятельности учреждений МР УР РБ» или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

– должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

– участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

– вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков МКУ «Управления по обеспечению деятельности учреждений МР УР РБ» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

перечень коррупционных рисков

в Муниципальном казенным учреждении «Управления по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»

в Карта коррупционных рисков в муниципальном казенном учреждении Муниципального казенного учреждения «Управления по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (далее - учреждение) Разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

No п/п	**Коррупционно-опасные полномочия**	**Наименование должности**	**Типовые ситуации**	**Степень риска (низкая, средняя, высокая)**	**Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска**
1.	Организация деятельности учреждение	Директор, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость учреждения Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями
2	Принятие на работу сотрудников.	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором

3.	Работа со служебной информацией	Директор, Руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики
4.	Обращения юридических и физических лиц.	Директор, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции . Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участие представителей иных структурных подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	Директор, главный бухгалтер, работник, ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, Работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении

			процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги		
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	руководители структурных подразделений, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение Коррупционных правонарушений.
10.	Оплата труда	Работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Рассмотрение на Комиссии поантикоррупционной политике (выборочно) Работа Совета трудового коллектива по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение процедуры аттестации сотрудников Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников	Директор, главный бухгалтер, руководители подразделений-	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда	Средняя	Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности Прозрачность системы оценки

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности

Муниципального казенного учреждения «Управления по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»

Должности работников Муниципального казенного учреждения «Управления по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан», замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд Муниципального казенного учреждения «Управления по обеспечению деятельности учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»»;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначением на коррупциогенные должности:

1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»
   - Директор учреждения
2. Группа должностей категории «Руководители 2 уровня»
   - Главный бухгалтер
3. Группа должностей категории «Начальник отдела»
   - Заместитель главного бухгалтера
4. Группа должностей категории «Специалист»
   - Ведущий экономист
   - Специалист в сфере закупок
   - Работники бухгалтерии (ведущие бухгалтера, бухгалтера)
   - Материально-ответственные лица.